Утвержден Утверждаю:

Педагогическим советом № 1 Заведующий МКДОУ д/с №457

от \_\_\_\_\_\_\_\_2018 года. Коржавина Т. Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**РАБОТЫ**

**МКДОУ д/с №457**

**на 2018 - 2019**

**учебный год**

**Новосибирск, 2018 год.**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**

**1**. Цели и задачи работы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год.

2. Работа с педагогическими кадрами.

* Расстановка педагогических кадров по группам
* Повышение квалификации. Аттестация педагогов

3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МКДОУ д/с №457

4. Организационно – методическая работа.

* Подготовка и проведение педагогических советов МКДОУ
* Подготовка и проведение семинаров в МКДОУ
* Организация взаимопосещений педагогов открытых занятий, мастер – классов
* Организация и проведение утренников и развлечений
* Организация и планирование работы творческой группы

5. Контрольно-диагностическая деятельность:

* Осуществление внутри садовского контроля (оперативного, тематического, итогового)
* Оценка качества учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей среды, уровня выполнения программы
* Мониторинг физического и интеллектуального развития детей в дошкольных группах.

6. Работа методического кабинета.

7. Взаимодействие с родителями.

* Родительские собрания
* Совместные мероприятия

8. Административно-хозяйственная деятельность.

9. Оздоровительная деятельность.

10. Взаимодействие с общественными организациями.

11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Годовой  план МКДОУ д/с №457 является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно – методического, кадрового и материально – технического обеспечения.

Нормативной базой для составления годовогог плана Учреждения являются:

* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
* Концепция дошкольного воспитания.
* Устав МКДОУ д/с №457.
* Основная образовательная программа МКДОУ д/с №457.
* Адаптированная образовательная программа МКДОУд/с №457.

В  2018 – 2019 учебном году МКДОУ д/с №457  реализует Основную образовательную программу МКДОУ д/с №457, составленной на основе: общеобразовательной программы « От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, а так же парциальных программ, реализуемых педагогами ДОУ, адаптированной образовательной программы МКДОУ д/с №457 для детей с ТНР.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2018 – 2019 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей и детей для всестороннего развития личности дошкольника, сохранения его индивидуальности, укрепления физического и эмоционального здоровья каждого ребенка. Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Планирование  воспитательно-образовательного процесса, в соответствие с Федеральным государственным образовательным стандартом с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование   профессиональной  компетентности  педагогов  в области  освоения  новых  федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Организация работы по внедрению  проектного  метода обучения и воспитания дошкольников для  развития  их  познавательных и творческих способностей.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
7. Объединение усилий родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.
8. Повышение мотивации всех участников образовательного процесса.
9. **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Образование по диплому | Квалификация | Должность при приеме на работу | Квалификационная категория |
| 1 | Борисова Наталья Геннадьевна | среднее профессиональное  профпереподготовка | Швея  Воспитатель | Воспитатель оздоровительной группы |  |
| 2 | Белинина Светлана Алексеевна | среднее профессиональное  профпереподготовка | Учитель музыки | Музыкальный руководитель | первая |
| 3 | Валевская Мария Алексеевна | среднее профессиональное  профпереподготовка | Сестринское дело  Воспитатель | Воспитатель оздоровительной группы | первая |
| 4 | Вязова  Ирина Ивановна | высшее  профессиональное  профпереподготовка | Учитель физики и математики  Воспитатель | Воспитатель  комбинированной  группы | высшая |
| 5 | Даниленко Галина Леонидовна | высшее  профессиональное  профпереподготовка | Учитель начальных классов  Воспитатель | Воспитатель  комбинированной  группы | высшая |
| 6 | Дубс  Елена Николаевна | среднее профессиональное образование  профпереподготовка | Воспитатель | Воспитатель  комбинированной  группы | первая |
| 7 | Зайцева Татьяна Анатольевна | среднее профессиональное образование  профпереподготовка | Воспитатель | Воспитатель общеобразовательной группы |  |
| 8 | Котова  Ольга Борисовна | начальное  профессиональное | Воспитатель | Воспитатель общеобразовательной группы | первая |
| 9 | Козлова Валентина Викторовна | высшее  профессиональное  профпереподготовка | Педагог профессионального обучения  Воспитатель | Воспитатель  комбинированной  группы | первая |
| 10 | Леликова  Лилия Михайловна | высшее  профессиональное  профпереподготовка | Преподаватель дошкольной педагогики и психологии Педагог дошкольного образования | Старший воспитатель | первая |
| 11 | Латышева Марина Геннадьевна | высшее  профессиональное  профпереподготовка | Педагог- дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии | Воспитатель общеобразовательной группы |  |
| 12 | Лобачева Юлия Юрьевна | среднее профессиональное образование  профпереподготовка | Воспитатель | Воспитатель  комбинированной  группы |  |
| 13 | Поспелова Елена Владимировна | высшее  профессиональное  профпереподготовка |  | Учитель - логопед |  |
| 14 | Солодченко  Ольга  Сергеевна | среднее профессиональное образование  профпереподготовка | Воспитатель | Воспитатель  комбинированной  группы |  |
| 15 | Семенова Екатерина  Николаевна | высшее  профпереподготовка | Воспитатель | Воспитатель общеобразовательной группы |  |
| 16 | Симачева Елена Александровна | высшее  профессиональное  профпереподготовка | Воспитатель | Воспитатель общеобразовательной группы | первая |
| 17 | Шахматова Анна Сергеевна | среднее профессиональное образование  профпереподготовка | Бухгалтер  Воспитатель | Воспитатель общеобразовательной группы |  |
| 18 | Шерстянных Татьяна Вастильевна | среднее-профессиональное  профпереподготовка | Учитель изобразительного искуства и черчения  Воспитатель | Воспитатель общеобразовательной группы | первая  - |
| 19 | Штука  Галина Вячеславовна | высшее  профессиональное  профпереподготовка | Педагог- дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии | Воспитатель общеобразовательной группы | первая |
| 20 | Должикова  Мария Николаевна | высшее  профессиональное  профпереподготовка | Учитель музыки | Музыкальный руководитель |  |
| 21 | Чеснова Екатерина Алексеевна | высшее  профессиональное  профпереподготовка | Учитель музыки | Музыкальный руководитель |  |
| 22 | Флат Валентина Григорьевна | высшее  профессиональное  профпереподготовка | Педагог- дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии | Учитель-логопед |  |

**ПЕДАГОГИ МКДОУ Д/С №457 2018-2019 г.**

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**НА 2018 – 2019 УЧ.Г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Квалификационная категория** |
| 1 младшая группа  (с 2 до 3лет) | Зайцева Татьяна Анатольевна | - |
| Шахматова Анна Сергеевна | - |
| 2 младшая группа | Семенова Екатерина |  |
| Котова Ольга Борисовна | - |
| Шерстянных Татьяна Васильевна | первая |
|  |  |
| Средняя группа | Лобачева Юлия Юрьевна |  |
| Солодченко Ольга Сергеевна | - |
| Симачева Елена Александровна | первая |
| Штука Галина Вячеславовна | первая |
| Старшая групп | Даниленко Галина Леонидовна | высшая |
| Дубс Елена Николаевна | первая |
| Борисова Наталья Геннадьевна |  |
| Валевская Мария Алексеевна | первая |
| Подготовительная группа | Вязова Ирина Ивановна | высшая |
| Козлова Валентина Викторовна | первая |
| Латышева Марина Геннадьевна |  |

**АТТЕСТАЦИЯ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ МКДОУ д/с №457**

**Цель работы:**

Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов:**  Планирование работы, по курсовой подготовке и аттестации педагогов   * Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки и профессиональной переподготовки. **(Приложение 1)** * Составление графика прохождения аттестации на 2018-2019 учебный год **(Приложение 2)**   Посещение педагогами методических объединений района   * Составление графика посещения методических объединений города и района педагогами ДОУ **(Приложение 3)** | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Посещение расширенного совещания для руководителей на начало учебного года (с подведением итогов приёмки учреждения) | Август | Завдующий  Ст. воспитатель |
| 2. | Консультирование воспитателей и педагогов **(Приложение 4)** | В течение года | Ст. воспитатель |
| 3 | **Организация работы педагогов по самообразованию**:   * Выбор тематики и направлений самообразования **(Приложение 5)** * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; * Организация выставок методической литературы; * Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год | Сентябрь  В течение года  Май | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| * Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МКДОУ; * Приобретение новинок метод. литературы | В течение года | Ст. воспитатель |

1. **НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ д/с №457**

**Цель работы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы МКДОУ на 2018-2019учебный год. | В течение года | Заведующий |
| 2 | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов МКДОУ на 2018-2019 учебный год. | В течение года | Заведующий |
| 3 | Внесение изменений в нормативно-правовые документы. | В течение года | Заведующий  профсоюз |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| 5 | **Производственные собрания и инструктажи:**   * Правила внутреннего распорядка дня и соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил; * Подготовка групп к зимнему периоду; * Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия; * Техника безопасности при проведении Новогодних утренников; * Об охране жизни и здоровья в зимний период - лёд, сосульки; * Благоустройство территории МКДОУ; * Организация работы МКДОУ во время ремонта. | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Апрель  Июнь | Заведующий  Завхоз  Мед. работник  Завхоз  Завхоз  Заведующий  Завхоз |
| 6 | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. | В течение года | Завхоз Заведующий |

Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**НА 2018 - 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 2 | **Мотивационно - целевая деятельность**:   * Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразование педагогов; * Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в МКДОУ; * Оказание методической помощи и консультирование педагогов * Создание условий для образовательной деятельности педагогов; | В течение года | Ст. воспитатель |
| 3 | **Организационно-исполнительная деятельность**:   * Обеспечение выполнения годового плана работы на 2018-2019 учебный год * Подготовка и проведение семинаров МКДОУ * **(Приложение 6)** * Подготовка и проведение педагогических советов МКДОУ **(Приложение 7)** * Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, мастер-классов, дней открытых дверей **(Приложение 8)** * Работа по преемственности со школой **(Приложение)** * Организация и проведение утренников и развлечений**(Приложение 9)** * Организация и планирование работы творческой группы **(Приложение 10)** | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель  Педагоги |

1. **КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель работы:**

Совершенствование работы МКДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других задач деятельности МКДОУ***.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения |
| 1. | Планирование деятельности администрации МКДОУ по контролю на 2018 — 2019 учебный год по функциональным обязанностям:   * Контроль за функционированием МКДОУ в целом; * Контроль за воспитательно — образовательной работой в МКДОУ; * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей; * Контроль за материально — техническим состоянием МКДОУ | В течение года |
| 2. | Планирование контроля на 2018 — 2019 учебный год **(Приложение 11)**  Текущий:  Цель: Получение общего представления о работе педагогов, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагогов.  Итоговый:  Цель: Выявление готовности детей к обучению в школе на выпускной группе:   * Контроль за работой педагога в выпускной группе; * Контроль за уровнем реализации программы; * Контроль за уровнем подготовки детей к школе.   Оперативный:  Цель: Выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определённом этапе работы:   * Подготовка групп и МКДОУ в целом к новому учебному году; * Контроль за созданием благоприятных адаптационных условий в группе ; * Соблюдение режима и организации жизни группы; * Состояние физкультурно — оздоровительной работы в   МКДОУ;   * Контроль за подготовкой к осенне — зимнему периоду; * Создание условий для познавательного развития детей; * Взаимодействие педагогов с детьми; * Работа по реализации проектно-экспериментальной деятельности; * Подготовка учреждения к весенне — летнему периоду; * Анализ работы по речевому развитию; * Результативность работы с родителями; * Результативность образования детей по результатам мониторинг   Планирование контроля по направлениям работы МКДОУ:   * Контроль методической работы и образовательного процесса; * Контроль за кадрами; * Административный контроль питания; * Контроль состояния материально-технической базы МКДОУ | В течение года  Апрель  Май  Август  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  В течение года |

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МКДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**

**Цель работы:**

Оказание практической помощи родителям в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей;

Создание условий для активного участия родителей в работе МКДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка перспективного плана работы МКДОУ с родителями на 2014- 2015учебный год  Заключение договоров, выбор родительского комитета, анкетирование. | Август  Сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель |
| 2 | Организация и проведения дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий | октябрь | Заведующий  Старший воспитатель |
| 3 | **Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества:**   * Публичный доклад МКДОУ ( на сайте ДОУ); * Родительские собрания на группах **(Приложение 12)**; * Утренники; * Спортивно — развлекательные программы; * Наглядная информация (стенды, папки); * Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей; * Привлечение родителей для изготовления атрибутов и пошиву костюмов к утренникам; * Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей; * Индивидуальные консультации; * Групповые и под групповые консультации | Апрель  В течение года | Заведующий  Старший воспитатель Воспитатели |
| 5 | Привлечение родителей к участию районных и областных конкурсах, выставках и акциях | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Ознакомление родителей вновь принятых детей с нормативно — правовыми документами МКДОУ:   * Устав; * Родительский договор и др. * Лицензия дошкольного учреждения | В течение года | Заведующий |
| 7 | Привлечение родителей к благоустройству территории МКДОУ, озеленению участка, к посадке огорода | В течение года | Воспитатели |
| 8 | Оказание консультативной помощи родителям  -психолог, логопед | В течение года | Учитель-логопед  Педагог - психолог |
| 9 | Оказание медицинской просветительской работы медицинскими работниками. | В течение года | Медицинский работник |

1. **АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель работы:**

Укрепление материально — технической базы МКДОУ, создание благоприятных условий для осуществления воспитательно — образовательного процесса в МКДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально — технических условий МКДОУ.  Проведение инвентаризации основных средств.  Составление актов на списание износившихся основных средств. | Октябрь-  ноябрь | Завхоз  Старший воспитатель |
| 2 | Организация работы с родителями ( работа в огороде, субботники, мелкий ремонт, утепление окон к зиме). | В течение года | Завхоз  Воспитатели |
| 3 | Обогащение предметно — развивающей среды МКДОУ ( делать счета на закупку игрушек, метод. материала, мебели) | В течение года | Завхоз  Старший воспитатель |
| 4 | Разработка и утверждение перспективного плана ремонтных работ на летний период . | Февраль-май | Заведующий  Завхоз |
| 5 | Заключение договоров с поставщиками на продукты, привоз воды, уборка снега. | В течение года | Завхоз |
| 6 | Ремонтные работы МКДОУ в летний период. | Июнь-сентябрь | Завхоз |
| 7 | Приёмка МКДОУ к новому учебному году. | Август | Заведующий  Завхоз  Старший воспитатель |

1. **ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ**

**РАБОТЫ в МКДОУ №457**

**Цель работы:**

Создать необходимые условия для оздоровительной деятельности

в МКДОУ, укрепление физического и психического здоровья детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 2 | Организация полноценного питания | В течение года | Заведующий  Завхоз  медсестра |
| 3 | Врачебные осмотры с комплексной оценкой здоровья | Еженедельно | Медсестра  Врач - педиатр |
| 4 | Анализ готовности МКДОУ к новому учебному году:   * Освещение; * Маркировка мебели | Сентябрь | Завхоз  Воспитатели  Медсестра |
| 5 | Ведение учёта часто болеющих детей | В течение года | Воспитатели,  Медсестра |
| 7 | Контроль качества проведения утренней гимнастики | В течение года | Ст. воспитатель |
| 8 | Контроль прохождения персоналом медицинских осмотров | В течение года | Медсестра |
| 9 | Составление плана прививок, анализ прививочной работы | В течение года | Медсестра |
| 10 | Контроль выполнения режима проветривания групповых помещений | В течение года | Медсестра |
| 11 | Контроль организации питания | В течение года | Заведующий |
| 12 | Контроль питьевого режима в группах | В течение года | Медсестра |
| 13 | Контроль выполнения санитарно- эпидемиологического режима | В течение года | Заведующий,  Медсестра |
| 14 | Систематический контроль закаливающих процедур | Постоянно | Ст. воспитатель Медсестра |
| 16 | Системный осмотр работников кухни на гнойничковые заболевания | Постоянно | Медсестра |
| 17 | Системный осмотр детей на гнойничковые заболевания | Постоянно | Медсестра |
| 18 | Проведение лабораторного обследования на выявление гельминтов | 1 раз в год | Медсестра |
| 20 | Контроль проведения прогулок, режимных моментов, соблюдения температурного режима | Постоянно | Ст. воспитатель  Медсестра |
| 21 | Контроль выполнения плана оздоровления детей | В течение года | Медсестра |
| 22 | Контроль физического развития детей:   * Проведение физкультурных занятий; * Спортивных досугов | В течение года | Ст. воспитатель |
| 23 | Контроль подготовки к осенне-зимнему периоду:   * Утепление окон и др. | Октябрь | Заведующий  Завхоз |
| 24 | Проведение анализа заболеваемости по группам | Ежемесячно | Мед. сестра |
| 25 | Ведение необходимой документации и отчётности | Постоянно | Воспитатели,  Медсестра |

1. **ИНФОРМАЦИОННО — АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ**

**Цель работы:**

Совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведе-ния** | **Ответственный** |
| 1 | Деятельность заведующей по кадровому обеспечению | В течение года | Заведующий МКДОУ |
| 2 | **Подведение итогов деятельности учреждения за 2018-2019 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:**   * Анализ заболеваемости детей; * Проблемный анализ деятельности МКДОУ по направлениям; * Анализ воспитательного образовательного процесса в МКДОУ; * Анализ состояния материально- технической базы; * Анализ реализации инновационных технологий в МКДОУ; * Анализ педагогических кадров и др. | Май | Ст. воспитатель  Мед. работник |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2018-2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы | Август | Заведующий МКДОУ |
| 4 | Ознакомление педагогов МКДОУ с результатами проведённого комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон | Август | Заведующий  Ст. воспитатель воспитатели |
| 5 | Составление перспективных планов работы МКДОУ, разработка стратегии развития учреждения на основе анализа работы МКДОУ | Август | Заведующий, Ст.воспитателиь, профком |
| 6 | Составление перспективных планов методической работы, воспитательной – образовательной работы . | Август | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 7 | **Проведение:**   * Рабочих планёрок; * Педчасов; * Инструктажей и др. форм информационно-аналитической деятельности | В течение года | Заведующий,  Ст. воспитатель |
| 8 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | В течение года | Заведующий,  Ст.воспитатель воспитатели, профком |
| 9 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса:  дети, родители, педагог |  |  |

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МКДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**Цель работы:**

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МКДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия:  Мэрия г. Новосибирска  Администрация Дзержинского района г. Новосибирска  СОШ№87  СОШ№59  СОШ№197  Библиотека Дзержинского района  ДШИ №14  Центр «Галактика»  МАДОУ д/с №439 | В течение года | Заведующий, профком, ст.воспитатель |
| 2 | | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями и планов работы **(Приложение 13)** | В течение года | Заведующий, завхоз |

**11. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИИ**

**ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель работы:**

Обеспечение деятельности МКДОУ в режиме инновационной деятельности развития с использованием современных педагогических технологий согласно ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведе-ния** | **Ответствен-ные** |
| 1 | Разработка модели инновационной деятельности в МКДОУ по ФГОС ДО | Сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 2 | **Внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий**:   * Развивающее обучение; * Индивидуальный подход; * Метод проектов; * Личностно – ориентированная модель воспитания детей ; * Культурная практика. | В течение года | Ст. воспитатель  Педагоги |
| 3 | Изучение содержания педагогических и инновационных программ с педагогами, проводя: - семинары, консультации. | По плану | Ст. воспитатель |
| 4 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Ст. воспитатель |