Утвержден Утверждаю:

Педагогическим советом № 1 Заведующий МКДОУ д/с №457

от \_\_\_\_\_\_\_\_2018 года. Коржавина Т. Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**РАБОТЫ**

**МКДОУ д/с №457**

**на 2018 - 2019**

**учебный год**

**Новосибирск, 2018 год.**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**

**1**. Цели и задачи работы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год.

2. Работа с педагогическими кадрами.

* Расстановка педагогических кадров по группам
* Повышение квалификации. Аттестация педагогов

3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МКДОУ д/с №457

4. Организационно – методическая работа.

* Подготовка и проведение педагогических советов МКДОУ
* Подготовка и проведение семинаров в МКДОУ
* Организация взаимопосещений педагогов открытых занятий, мастер – классов
* Организация и проведение утренников и развлечений
* Организация и планирование работы творческой группы

5. Контрольно-диагностическая деятельность:

* Осуществление внутри садовского контроля (оперативного, тематического, итогового)
* Оценка качества учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей среды, уровня выполнения программы
* Мониторинг физического и интеллектуального развития детей в дошкольных группах.

6. Работа методического кабинета.

7. Взаимодействие с родителями.

* Родительские собрания
* Совместные мероприятия

8. Административно-хозяйственная деятельность.

9. Оздоровительная деятельность.

10. Взаимодействие с общественными организациями.

11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Годовой  план МКДОУ д/с №457 является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно – методического, кадрового и материально – технического обеспечения.

Нормативной базой для составления годовогог плана Учреждения являются:

* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
* Концепция дошкольного воспитания.
* Устав МКДОУ д/с №457.
* Основная образовательная программа МКДОУ д/с №457.
* Адаптированная образовательная программа МКДОУд/с №457.

В  2018 – 2019 учебном году МКДОУ д/с №457  реализует Основную образовательную программу МКДОУ д/с №457, составленной на основе: общеобразовательной программы « От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, а так же парциальных программ, реализуемых педагогами ДОУ, адаптированной образовательной программы МКДОУ д/с №457 для детей с ТНР.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2018 – 2019 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей и детей для всестороннего развития личности дошкольника, сохранения его индивидуальности, укрепления физического и эмоционального здоровья каждого ребенка. Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Планирование  воспитательно-образовательного процесса, в соответствие с Федеральным государственным образовательным стандартом с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование   профессиональной  компетентности  педагогов  в области  освоения  новых  федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Организация работы по внедрению  проектного  метода обучения и воспитания дошкольников для  развития  их  познавательных и творческих способностей.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
7. Объединение усилий родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.
8. Повышение мотивации всех участников образовательного процесса.
9. **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Образование по диплому | Квалификация  | Должность при приеме на работу  | Квалификационная категория |
| 1 | Борисова Наталья Геннадьевна | среднее профессиональноепрофпереподготовка | ШвеяВоспитатель | Воспитатель оздоровительной группы |  |
| 2 | Белинина Светлана Алексеевна | среднее профессиональноепрофпереподготовка | Учитель музыки | Музыкальный руководитель  | первая |
| 3 | Валевская Мария Алексеевна | среднее профессиональноепрофпереподготовка | Сестринское делоВоспитатель | Воспитатель оздоровительной группы | первая |
| 4 | ВязоваИрина Ивановна | высшеепрофессиональноепрофпереподготовка | Учитель физики и математикиВоспитатель | Воспитателькомбинированнойгруппы | высшая |
| 5 | Даниленко Галина Леонидовна | высшеепрофессиональноепрофпереподготовка | Учитель начальных классовВоспитатель | Воспитателькомбинированнойгруппы | высшая |
| 6 | Дубс Елена Николаевна | среднее профессиональное образованиепрофпереподготовка | Воспитатель  | Воспитателькомбинированнойгруппы | первая |
| 7 | Зайцева Татьяна Анатольевна | среднее профессиональное образованиепрофпереподготовка | Воспитатель | Воспитатель общеобразовательной группы |  |
| 8 | КотоваОльга Борисовна | начальное профессиональное | Воспитатель  | Воспитатель общеобразовательной группы | первая |
| 9 | Козлова Валентина Викторовна | высшеепрофессиональноепрофпереподготовка | Педагог профессионального обученияВоспитатель | Воспитателькомбинированнойгруппы | первая |
| 10 | Леликова Лилия Михайловна | высшеепрофессиональноепрофпереподготовка | Преподаватель дошкольной педагогики и психологии Педагог дошкольного образования | Старший воспитатель | первая |
| 11 | Латышева Марина Геннадьевна | высшеепрофессиональноепрофпереподготовка | Педагог- дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии | Воспитатель общеобразовательной группы |  |
| 12 | Лобачева Юлия Юрьевна | среднее профессиональное образованиепрофпереподготовка | Воспитатель | Воспитателькомбинированнойгруппы |  |
| 13 | Поспелова Елена Владимировна | высшеепрофессиональноепрофпереподготовка |  | Учитель - логопед |  |
| 14 | СолодченкоОльга Сергеевна | среднее профессиональное образованиепрофпереподготовка | Воспитатель | Воспитателькомбинированнойгруппы |  |
| 15 | Семенова Екатерина Николаевна | высшеепрофпереподготовка | Воспитатель | Воспитатель общеобразовательной группы |  |
| 16 | Симачева Елена Александровна | высшеепрофессиональноепрофпереподготовка | Воспитатель | Воспитатель общеобразовательной группы | первая |
| 17 | Шахматова Анна Сергеевна | среднее профессиональное образованиепрофпереподготовка | БухгалтерВоспитатель | Воспитатель общеобразовательной группы |  |
| 18 | Шерстянных Татьяна Вастильевна | среднее-профессиональноепрофпереподготовка | Учитель изобразительного искуства и черченияВоспитатель | Воспитатель общеобразовательной группы | первая- |
| 19 | Штука Галина Вячеславовна | высшеепрофессиональноепрофпереподготовка | Педагог- дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии | Воспитатель общеобразовательной группы | первая |
| 20 | ДолжиковаМария Николаевна | высшеепрофессиональноепрофпереподготовка | Учитель музыки | Музыкальный руководитель |   |
| 21 | Чеснова Екатерина Алексеевна | высшеепрофессиональноепрофпереподготовка | Учитель музыки | Музыкальный руководитель |  |
| 22 | Флат Валентина Григорьевна | высшеепрофессиональноепрофпереподготовка | Педагог- дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии | Учитель-логопед |   |

**ПЕДАГОГИ МКДОУ Д/С №457 2018-2019 г.**

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

 **НА 2018 – 2019 УЧ.Г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Квалификационная категория** |
| 1 младшая группа(с 2 до 3лет) | Зайцева Татьяна Анатольевна  | -  |
| Шахматова Анна Сергеевна | -  |
| 2 младшая группа | Семенова Екатерина |   |
| Котова Ольга Борисовна | - |
| Шерстянных Татьяна Васильевна | первая |
|  |  |
| Средняя группа | Лобачева Юлия Юрьевна |  |
| Солодченко Ольга Сергеевна | - |
| Симачева Елена Александровна | первая |
| Штука Галина Вячеславовна | первая |
| Старшая групп | Даниленко Галина Леонидовна | высшая |
| Дубс Елена Николаевна | первая |
| Борисова Наталья Геннадьевна |  |
| Валевская Мария Алексеевна | первая |
| Подготовительная группа | Вязова Ирина Ивановна | высшая |
| Козлова Валентина Викторовна | первая |
| Латышева Марина Геннадьевна |  |

**АТТЕСТАЦИЯ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ МКДОУ д/с №457**

**Цель работы:**

Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №пп | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов:**Планирование работы, по курсовой подготовке и аттестации педагогов* Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки и профессиональной переподготовки. **(Приложение 1)**
* Составление графика прохождения аттестации на 2018-2019 учебный год **(Приложение 2)**

Посещение педагогами методических объединений района * Составление графика посещения методических объединений города и района педагогами ДОУ **(Приложение 3)**
 | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Посещение расширенного совещания для руководителей на начало учебного года (с подведением итогов приёмки учреждения) | Август | ЗавдующийСт. воспитатель |
| 2. | Консультирование воспитателей и педагогов **(Приложение 4)** | В течение года | Ст. воспитатель |
| 3 | **Организация работы педагогов по самообразованию**:* Выбор тематики и направлений самообразования **(Приложение 5)**
* Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию;
* Организация выставок методической литературы;
* Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год
 | СентябрьВ течение годаМай | Ст. воспитательВоспитатели |
| * Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МКДОУ;
* Приобретение новинок метод. литературы
 | В течение года | Ст. воспитатель  |

1. **НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ д/с №457**

**Цель работы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный**  |
| 1 | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы МКДОУ на 2018-2019учебный год. | В течение года | Заведующий |
| 2 | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов МКДОУ на 2018-2019 учебный год. | В течение года | Заведующий |
| 3 | Внесение изменений в нормативно-правовые документы. | В течение года | Заведующий профсоюз |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | В течение года | ЗаведующийЗавхоз |
| 5 | **Производственные собрания и инструктажи:*** Правила внутреннего распорядка дня и соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
* Подготовка групп к зимнему периоду;
* Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия;
* Техника безопасности при проведении Новогодних утренников;
* Об охране жизни и здоровья в зимний период - лёд, сосульки;
* Благоустройство территории МКДОУ;
* Организация работы МКДОУ во время ремонта.
 | СентябрьОктябрьНоябрьДекабрьФевральАпрельИюнь | ЗаведующийЗавхоз Мед. работникЗавхозЗавхозЗаведующийЗавхоз |
| 6 | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. | В течение года | Завхоз Заведующий |

 Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**НА 2018 - 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 2 | **Мотивационно - целевая деятельность**:* Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразование педагогов;
* Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в МКДОУ;
* Оказание методической помощи и консультирование педагогов
* Создание условий для образовательной деятельности педагогов;
 | В течение года | Ст. воспитатель  |
| 3 | **Организационно-исполнительная деятельность**:* Обеспечение выполнения годового плана работы на 2018-2019 учебный год
* Подготовка и проведение семинаров МКДОУ
* **(Приложение 6)**
* Подготовка и проведение педагогических советов МКДОУ **(Приложение 7)**
* Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, мастер-классов, дней открытых дверей **(Приложение 8)**
* Работа по преемственности со школой **(Приложение)**
* Организация и проведение утренников и развлечений**(Приложение 9)**
* Организация и планирование работы творческой группы **(Приложение 10)**
 | В течение года | ЗаведующийСт. воспитатель Педагоги |

1. **КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель работы:**

Совершенствование работы МКДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других задач деятельности МКДОУ***.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения |
| 1. | Планирование деятельности администрации МКДОУ по контролю на 2018 — 2019 учебный год по функциональным обязанностям:* Контроль за функционированием МКДОУ в целом;
* Контроль за воспитательно — образовательной работой в МКДОУ;
* Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей;
* Контроль за материально — техническим состоянием МКДОУ
 | В течение года |
| 2. | Планирование контроля на 2018 — 2019 учебный год **(Приложение 11)**Текущий: Цель: Получение общего представления о работе педагогов, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагогов.Итоговый: Цель: Выявление готовности детей к обучению в школе на выпускной группе:* Контроль за работой педагога в выпускной группе;
* Контроль за уровнем реализации программы;
* Контроль за уровнем подготовки детей к школе.

Оперативный:Цель: Выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определённом этапе работы:* Подготовка групп и МКДОУ в целом к новому учебному году;
* Контроль за созданием благоприятных адаптационных условий в группе ;
* Соблюдение режима и организации жизни группы;
* Состояние физкультурно — оздоровительной работы в

 МКДОУ;* Контроль за подготовкой к осенне — зимнему периоду;
* Создание условий для познавательного развития детей;
* Взаимодействие педагогов с детьми;
* Работа по реализации проектно-экспериментальной деятельности;
* Подготовка учреждения к весенне — летнему периоду;
* Анализ работы по речевому развитию;
* Результативность работы с родителями;
* Результативность образования детей по результатам мониторинг

Планирование контроля по направлениям работы МКДОУ: * Контроль методической работы и образовательного процесса;
* Контроль за кадрами;
* Административный контроль питания;
* Контроль состояния материально-технической базы МКДОУ
 | В течение годаАпрельМайАвгустСентябрьОктябрьНоябрьОктябрьНоябрьДекабрьЯнварьФевральМартАпрельВ течение года |

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МКДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**

**Цель работы:**

Оказание практической помощи родителям в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей;

Создание условий для активного участия родителей в работе МКДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка перспективного плана работы МКДОУ с родителями на 2014- 2015учебный годЗаключение договоров, выбор родительского комитета, анкетирование. | АвгустСентябрь | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 2 | Организация и проведения дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий | октябрь | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 3 | **Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества:*** Публичный доклад МКДОУ ( на сайте ДОУ);
* Родительские собрания на группах **(Приложение 12)**;
* Утренники;
* Спортивно — развлекательные программы;
* Наглядная информация (стенды, папки);
* Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей;
* Привлечение родителей для изготовления атрибутов и пошиву костюмов к утренникам;
* Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей;
* Индивидуальные консультации;
* Групповые и под групповые консультации
 | АпрельВ течение года | ЗаведующийСтарший воспитатель Воспитатели |
| 5 | Привлечение родителей к участию районных и областных конкурсах, выставках и акциях | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Ознакомление родителей вновь принятых детей с нормативно — правовыми документами МКДОУ:* Устав;
* Родительский договор и др.
* Лицензия дошкольного учреждения
 | В течение года | Заведующий |
| 7 | Привлечение родителей к благоустройству территории МКДОУ, озеленению участка, к посадке огорода | В течение года | Воспитатели |
| 8 | Оказание консультативной помощи родителям-психолог, логопед | В течение года | Учитель-логопедПедагог - психолог |
| 9 | Оказание медицинской просветительской работы медицинскими работниками. | В течение года | Медицинский работник |

1. **АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель работы:**

Укрепление материально — технической базы МКДОУ, создание благоприятных условий для осуществления воспитательно — образовательного процесса в МКДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально — технических условий МКДОУ.Проведение инвентаризации основных средств.Составление актов на списание износившихся основных средств. | Октябрь-ноябрь | ЗавхозСтарший воспитатель |
| 2 | Организация работы с родителями ( работа в огороде, субботники, мелкий ремонт, утепление окон к зиме). | В течение года | ЗавхозВоспитатели |
| 3 | Обогащение предметно — развивающей среды МКДОУ ( делать счета на закупку игрушек, метод. материала, мебели) | В течение года | ЗавхозСтарший воспитатель |
| 4 | Разработка и утверждение перспективного плана ремонтных работ на летний период . | Февраль-май | ЗаведующийЗавхоз |
| 5 | Заключение договоров с поставщиками на продукты, привоз воды, уборка снега. | В течение года | Завхоз |
| 6 | Ремонтные работы МКДОУ в летний период. | Июнь-сентябрь | Завхоз |
| 7 | Приёмка МКДОУ к новому учебному году. | Август | ЗаведующийЗавхозСтарший воспитатель |

1. **ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ**

**РАБОТЫ в МКДОУ №457**

**Цель работы:**

Создать необходимые условия для оздоровительной деятельности

в МКДОУ, укрепление физического и психического здоровья детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 2 | Организация полноценного питания | В течение года | ЗаведующийЗавхозмедсестра |
| 3 | Врачебные осмотры с комплексной оценкой здоровья | Еженедельно | МедсестраВрач - педиатр |
| 4 | Анализ готовности МКДОУ к новому учебному году:* Освещение;
* Маркировка мебели
 | Сентябрь | ЗавхозВоспитателиМедсестра |
| 5 | Ведение учёта часто болеющих детей | В течение года | Воспитатели,Медсестра |
| 7 | Контроль качества проведения утренней гимнастики | В течение года | Ст. воспитатель |
| 8 | Контроль прохождения персоналом медицинских осмотров | В течение года | Медсестра |
| 9 | Составление плана прививок, анализ прививочной работы | В течение года | Медсестра |
| 10 | Контроль выполнения режима проветривания групповых помещений | В течение года | Медсестра |
| 11 | Контроль организации питания | В течение года | Заведующий |
| 12 | Контроль питьевого режима в группах | В течение года | Медсестра |
| 13 | Контроль выполнения санитарно- эпидемиологического режима | В течение года | Заведующий,Медсестра |
| 14 | Систематический контроль закаливающих процедур | Постоянно | Ст. воспитатель Медсестра |
| 16 | Системный осмотр работников кухни на гнойничковые заболевания | Постоянно | Медсестра |
| 17 | Системный осмотр детей на гнойничковые заболевания | Постоянно | Медсестра |
| 18 | Проведение лабораторного обследования на выявление гельминтов | 1 раз в год | Медсестра |
| 20 | Контроль проведения прогулок, режимных моментов, соблюдения температурного режима | Постоянно | Ст. воспитательМедсестра |
| 21 | Контроль выполнения плана оздоровления детей | В течение года | Медсестра |
| 22 | Контроль физического развития детей:* Проведение физкультурных занятий;
* Спортивных досугов
 | В течение года | Ст. воспитатель |
| 23 | Контроль подготовки к осенне-зимнему периоду:* Утепление окон и др.
 | Октябрь | ЗаведующийЗавхоз |
| 24 | Проведение анализа заболеваемости по группам | Ежемесячно | Мед. сестра |
| 25 | Ведение необходимой документации и отчётности | Постоянно | Воспитатели,Медсестра |

1. **ИНФОРМАЦИОННО — АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ**

**Цель работы:**

Совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведе-ния** |  **Ответственный** |
| 1 | Деятельность заведующей по кадровому обеспечению | В течение года | Заведующий МКДОУ |
| 2 | **Подведение итогов деятельности учреждения за 2018-2019 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:*** Анализ заболеваемости детей;
* Проблемный анализ деятельности МКДОУ по направлениям;
* Анализ воспитательного образовательного процесса в МКДОУ;
* Анализ состояния материально- технической базы;
* Анализ реализации инновационных технологий в МКДОУ;
* Анализ педагогических кадров и др.
 | Май | Ст. воспитательМед. работник |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2018-2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы | Август | Заведующий МКДОУ |
| 4 | Ознакомление педагогов МКДОУ с результатами проведённого комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон | Август |  ЗаведующийСт. воспитатель воспитатели |
| 5 | Составление перспективных планов работы МКДОУ, разработка стратегии развития учреждения на основе анализа работы МКДОУ | Август | Заведующий, Ст.воспитателиь, профком |
| 6 | Составление перспективных планов методической работы, воспитательной – образовательной работы . | Август | ЗаведующийСт. воспитатель  |
| 7 | **Проведение:*** Рабочих планёрок;
* Педчасов;
* Инструктажей и др. форм информационно-аналитической деятельности
 | В течение года | Заведующий, Ст. воспитатель |
| 8 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | В течение года | Заведующий, Ст.воспитатель воспитатели, профком |
| 9 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса:дети, родители, педагог |  |  |

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МКДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**Цель работы:**

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МКДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия:Мэрия г. НовосибирскаАдминистрация Дзержинского района г. НовосибирскаСОШ№87СОШ№59СОШ№197Библиотека Дзержинского районаДШИ №14Центр «Галактика»МАДОУ д/с №439 | В течение года | Заведующий, профком, ст.воспитатель |
| 2 | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями и планов работы **(Приложение 13)** | В течение года | Заведующий, завхоз |

**11. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИИ**

**ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель работы:**

Обеспечение деятельности МКДОУ в режиме инновационной деятельности развития с использованием современных педагогических технологий согласно ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведе-ния** | **Ответствен-ные** |
| 1 | Разработка модели инновационной деятельности в МКДОУ по ФГОС ДО | Сентябрь | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 2 | **Внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий**:* Развивающее обучение;
* Индивидуальный подход;
* Метод проектов;
* Личностно – ориентированная модель воспитания детей ;
* Культурная практика.
 | В течение года | Ст. воспитательПедагоги |
| 3 | Изучение содержания педагогических и инновационных программ с педагогами, проводя: - семинары, консультации. | По плану | Ст. воспитатель |
| 4 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Ст. воспитатель |